

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Матрица управленческих решений	5
Образцы плана внутришкольного контроля	26

Пояснительная записка

Динамические перемены, связанные с инновациями в сфере образования, требуют от администрации школ новых подходов к планированию и управлению изменениями для эффективной реализации образовательного процесса.

Современный руководитель организации образования должен владеть управленческими компетенциями, развивать навыки стратегического лидерства и обеспечивать результат всей школьной команды. При организации образовательного процесса важно качественно спланировать и организовать внутришкольный контроль по всем направлениям деятельности организации образования.

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, ежегодно каждой школой разрабатывается План внутришкольного контроля (далее - ВШК) в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Перед планированием внутришкольного контроля целесообразно провести SWOT-анализ с целью выявления сильных и слабых сторон, возможностей и рисков, чтобы решить задачу повышения качества образовательных услуг, основываясь на аналитических данных.

Администрация каждой школы в конце учебного года определяет объекты контроля согласно 6-ти направлениям плана ВШК и прогнозирует управленческие решения, ориентированные на совершенствование учебно-воспитательного процесса в конкретной организации образования.

Разработанная инструкция по реализации Плана внутришкольного контроля поможет управленческой команде школы создать действенную модель принятия эффективных решений.

В инструкции представлены материалы, которые можно адаптировать к условиям конкретной школы:

1. «Матрица управленческих решений» по каждому разделу;
2. Образцы и обобщённые варианты Плана внутришкольного контроля.

Каждый вид предлагаемого материала имеет практическую значимость, так как позволяет сделать план ВШК рабочим, актуальным для усиления сильных сторон и минимизации рисков, а также обеспечивает улучшение всех показателей учебно-воспитательного процесса.

«Матрица управленческих решений» - удобный алгоритм для определения объектов на основе рисков, который также подскажет вариант управленческого решения для коррекции или устранения имеющейся проблемы. От выбора управленческого решения зависит эффективность проведённой работы и целесообразность задействованных административных ресурсов.

Образцы и обобщённые варианты Плана ВШК могут быть полезны тем школьным командам, которые затрудняются в определении темы, цели, вида и других элементов плана контроля.

При планировании ВШК особое внимание необходимо уделить постановке цели контроля, которая должна соответствовать критериям SMART (конкретность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность во времени). Важно правильно распределить степень ответственности каждого субъекта школьной команды, привлекая к работе руководителей методических объединений, опытных педагогов, рабочие и творческие группы. Также действенным шагом управления может стать разработка инструментов самоконтроля, когда каждый педагог и классный руководитель самостоятельно определяют слабые стороны своей работы и исправляют ситуацию в рамках своей компетенции.

Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам

Объекты контроля и риски определяются на основе расширенного SWOT-анализа по результатам предыдущего учебного года. Заместитель директора, руководитель МО, ответственный учитель, курирующий работу по данному направлению, действуют по алгоритму, выбирая следующие составляющие: объекты контроля – проблемы - риски - выбор варианта управленческого решения - цикличность контроля в зависимости от условий конкретной школы.

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Риск несоблюдения требований к содержанию, максимальному объёму учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения	Аналитический подход к составлению материалов ежегодной самооценки, основанной на сборе и анализе количественных и качественных данных по всем направлениям образовательного процесса
2	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»	Риск несоответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол
3	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399	Риск несоответствия содержания календарно-тематического плана учебным программам	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол

	«Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования»		Проверка администрацией КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями.
4	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. 2. Риск нарушения структуры и формы КСП. 3. Риск некачественного ведения документации наставника. 4. Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся. 5. Риск некорректного заполнения табелей успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования. 6. Риск нарушения требований к ведению алфавитной книги. 7. Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД. 8. Риск некачественного ведения регистрационной книги. 9. Риск неполного заполнения граф книги учета обучающихся; риск несовпадения записей с количеством учеников в школе; риск несоблюдения алфавитного порядка; риск изменения порядкового номера; риск несвоевременного внесения номера приказа выбывших учеников. 	<p>Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР</p> <p>Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений.</p>
5	Выполнение требований Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления	Риск нарушения требований Правил документирования при оформлении протоколов, приказов.	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка

	документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»		
6	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	<p>1. Риск нарушения требований к проведению текущего контроля успеваемости (формативное оценивание, минимальный/максимальный балл за суммативное оценивание за раздел (СОР), график работ суммативному оцениванию за четверть (СОЧ), оценивание обучающихся на дому, обучающихся с особыми образовательными потребностями ООП, перечень предметов, по которым выставляется «зачёт» / «незачёт»)</p> <p>2. Риск использования некачественных заданий на занятиях по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>3. Проведение неэффективных консультаций по учебным предметам (выявление через систематический мониторинг).</p> <p>4. Риск некачественного проведения и необъективного анализа результатов СОР, СОЧ.</p> <p>5. Риск наличия ошибок при составлении расписания итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>6. Риск ошибочного заполнения протоколов экзамена по итоговой аттестации</p> <p>7. Риск несоблюдения требований к работе комиссии по итоговой аттестации (необъективность оценивания, нарушение академической честности)</p>	<p>Рассмотрение на заседании методического объединения следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие заданий целям обучения, - объём заданий, - наличие инструкций для выполнения заданий, - время выполнения, - особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо), - регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говорения. <p>Усиление работы заместителей директора по учебной работе, координаторов по критериальному оцениванию, наставников (обучающие семинары, коучинги, индивидуальные и групповые консультации, взаимообучение, взаимопомощь педагогов)</p> <p>Рассмотрение на педагогическом совете вопроса о подготовке к итоговой аттестации (ИА)</p> <p>Проведение инструктажа для педагогов, участвующих в ИА, с целью соблюдения единого подхода к проведению экзамена, оцениванию работ, академической честности</p>

7	<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 22 мая 2020 года № 216 «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме»</p>	<p>Риск необъективного распределения учебников (с учетом социального статуса учащихся)</p>	<p>Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников</p>
8	<p>Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»</p>	<p>1. Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах. 2. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.</p>	<p>Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований. Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.</p>
9	<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и</p>	<p>1. Риск несвоевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами, аттестации. 2. Риск ошибок при подготовке портфолио, отсутствие ознакомления учителей и заместителей директора с Правилами аттестации 3. Риск некачественного сопровождения педагогов по повышению профессиональной компетентности 4. Риск нарушения академической честности 5. Риск нарушений регистрации и оказания госуслуги</p>	<p>Ведение графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов и заместителей директора (согласно утвержденным программам курсов) Рассмотрение портфолио по Критериям оценивания портфолио педагога организации образования на заседании методического совета. Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации. Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с целью</p>

	специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»		соблюдения условий к срокам, качеству документов и доказательств профессионального роста, академической честности Разработка рекомендаций, графиков.
10	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 г. №70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»	1. Риск отсутствия необходимого оборудования, учебных пособий, мебели. 2. Риск неправильного учета и формирования потребности в школьном оборудовании, мебели, учебных пособиях. 3. Риск использования в учебных кабинетах мебели, не соответствующей возрастным особенностям обучающихся.	Рассмотрение вопроса паспортизации кабинетов и перспективного развития на совещании при директоре
11	О выполнении требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №18 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования»	1. Риск некачественного ведения документации классного руководителя. 2. Риск несоблюдения функций классного руководителя (организационно-координирующей, аналитической, коммуникативной, контрольной).	Разработка и рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации Самоанализ по вопросу соблюдения функций классного руководителя (разработка рекомендаций к самоанализу, привлечение опытных и результативных классных руководителей)
12	Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы»	1. Риск невыполнения Программы реализации языковой политики РК на 2020-2025 годы. 2. Ошибки в ведении делопроизводства на государственном языке.	Включение в План работы школы мероприятий по реализации языковой политики Организация в конце каждой четверти работы комиссии по проверке качества ведения документации
13	Выполнение рекомендаций Инструктивно-методического письма	Риск игнорирования рекомендаций ИМП по организации учебно-воспитательного процесса в ОСО РК	Рассмотрение на педагогическом и методическом советах.

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по направлению подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Низкий уровень качества знаний; 2. Необъективное оценивание, подтвержденное внешним контролем. 3. Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости. 4. Жалобы со стороны обучающихся или родителей, отсутствие системы работы учителя, зафиксированное при наблюдении урока. 5. Нарушение требований академической честности. 	<p>Проведение и анализ результатов нулевого среза</p> <p>Взаимопосещение уроков</p> <p>Методическая помощь учителю</p> <p>Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя</p> <p>Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний</p>
2	<p>Динамика повышения качества знаний по предметам (предметы выбираются по результатам мониторинга и анализа за предыдущий этап обучения, они могут быть распределены по месяцам плана ВШК, иметь характер диагностического, промежуточного и итогового определения уровня знаний, их выбор зависит от приоритетных направлений развития организации образования, от результатов внешнего оценивания и внутренних показателей качества знаний за определённый временной отрезок):</p> <p>Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Низкая профессиональная квалификация педагога (непонимание требований к инновационном менеджменту урока, отсутствие знаний в области норм ГОСО, потенциала ИКТ). 2. Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке smart-целей к каждому уроку, недостиженные ожидаемые результаты по каждому учебному предмету. 3. Отсутствие четких критериев для формативного оценивания, несовместимость критериев оценивания, дескрипторов с заданиями для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предмету. 	<p>Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля)</p> <p>Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования</p> <p>Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование</p>

	<p>Әдебиеттік оқу Өзбек/тәжік/ұйғыр тілі Өзбек/тәжік/ұйғыр әдебиеті Орыс тілі мен әдебиеті Русский язык Литературное чтение Русская литература Казахский язык и литература Иностранный язык Математика Познание мира Естествознание Алгебра Геометрия Информатика Биология География Химия Физика История Казахстана Всемирная история Основы права</p>	<p>4. Несоблюдение требований к заданиям по критериям валидности, надежности и объективности. 5. Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.</p>	<p>методических подходов</p> <p>Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения</p>
3	<p>Проведение факультативных занятий</p>	<p>1. Риск несоответствия темы и содержания занятия плану реализации программы факультативного курса 2. Риск дублирования учебного материала уроков 3. Риск использования однотипных методик и технологий преподавания 4. Слабая взаимосвязь теории и практики</p>	<p>Экспертиза и утверждение Программ факультатива на педсовете</p> <p>Организация взаимопосещения факультативных занятий.</p> <p>Посещение факультативных занятий и изучение деятельности учителя и обучающихся.</p> <p>Разработка критериев и показателей результативности образовательного процесса на</p>

			<p>факультативных занятиях</p> <p>Мониторинг качества проведения факультативов (по разработанным критериям и показателям)</p>
4	Процесс обучения особых групп детей (ООП, талантливые и одарённые, ученики с повышенной мотивацией и др.)	<p>1. Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе;</p> <p>2. Неумение справиться с конфликтами, возникающими из-за потребностей обучающихся в классе;</p> <p>3. Отсутствие дифференцированного подхода, индивидуализации обучения в условиях массового образования</p>	<p>Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации</p> <p>Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся</p>
5	Процесс адаптации учеников 1, 5, 10 классов	<p>Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации, изменение в поведении и отношении к учёбе</p>	<p>Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями</p> <p>Проведение педагогических консилиумов</p> <p>Организация коррекционной работы с отдельными учениками</p> <p>Сопровождение и поддержка психологов</p>
6	Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA, PBTS (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, EHT)	<p>1. Риск низкого качества функциональной грамотности, а именно читательской (качество чтения и понимания текста), математической, естественнонаучной грамотности, низкого уровня умений, позволяющих применять полученные знания на практике;</p> <p>2. Риск выявления необъективного оценивания со стороны учителя;</p> <p>3. Проблема психологической неготовности</p>	<p>Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход.</p> <p>Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.</p> <p>Применение, мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. Рассмотрение</p>

		к процедурам внешнего оценивания	результатов мониторинга и анализа на заседании методического совета школы
7	Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».	1. Риск невыполнения учебной программы по предметам «Познание мира» в начальной школе, «Физическая культура» в 5-9 классах, НВТП в 10-11 классах. 2. Риск низкого качества формирования у обучающихся навыков поведения в экстремальных ситуациях.	Организация проведения системы методических семинаров по реализации компонента ОБЖ в рамках урока. Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия).
8	Укомплектованность библиотечного фонда учебной и художественной литературой	Недостаточная укомплектованность книжного фонда учебной и художественной литературой	Своевременное формирование, рассмотрение и подача заявки для обеспечения учебной и художественной литературой Мониторинг и анализ читательских запросов учеников каждого звена

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов	<p>1. Риск игнорирования барьеров, с которыми сталкиваются обучающиеся при достижении целей обучения по определённому предмету</p> <p>2. Отсутствие в КСП отдельных заданий по восполнению пробелов</p> <p>3. Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала</p> <p>4. Игнорирование причин снижения качества знаний (пропуски занятий, неблагоприятные условия в семье, слабое здоровье, языковые барьеры, проблемы адаптации в классном коллективе и др.)</p> <p>5. Незнание учителем методик усвоения знаний, отсутствие у учителей-предметников определенного класса единых приемов формирования умений и навыков.</p>	<p>Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО.</p> <p>Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности.</p> <p>Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов</p>
2	Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету	<p>Пробелы в знаниях по учебной программе, отсутствие системности знаний, непонимание терминологии учебного предмета.</p> <p>Пробелы в организации учителем учебно-познавательной деятельности ученика на уроке, приводящие к низкому уровню учебных достижений обучающихся</p>	<p>Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся</p> <p>Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам (предметы выбираются в каждой школе, исходя из качества знаний на предыдущем этапе обучения).</p> <p>Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления</p>

			<p>эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся.</p> <p>Использование возможностей обучения в малых группах, взаимообучения, самообучения с применением цифровых образовательных ресурсов.</p> <p>Интеграция тем, целей обучения учебных предметов прошлого и текущего учебного года</p>
		<p>Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (метапредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.)</p>	<p>Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.</p> <p>Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий</p>
		<p>Эмоциональный дискомфорт</p>	<p>Организация работы с родителями по организации дополнительных занятий, взаимопомощи и оказанию поддержки обучающимся</p> <p>Организация индивидуальной работы с психологом с целью выявления причин эмоционального дискомфорта</p>
3	<p>Уровень организации работы со слабоуспевающими учащимися</p>	<p>Бездействие после выявления причин низкой общешкольной успеваемости</p>	<p>Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса / параллели.</p> <p>Организация консилиума в случае неэффективности принимаемых мер</p>

4	Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в знаниях	Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки	Привлечение учащихся с высоким уровнем знаний, организация тьюторского сопровождения слабоуспевающих учеников
5	Работа учителей по восполнению пробелов	Риск неэффективной работы / отсутствия работы	Совместное планирование уроков с использованием подхода Lesson Study, выбор темы исследования, способствующей ликвидации или уменьшению пробелов в знаниях Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом
6	Реализация проектов в учебно-воспитательной сфере, направленных на поддержку слабоуспевающих и неуспевающих учеников	Риск отсутствия продуктивности в реализации проектов в учебно-воспитательной сфере	Организация работы творческих групп по отдельным проблемам Привлечение стейкхолдеров по повышению мотивации отстающих учеников
7	Работа по организации отдыха обучающихся	Риск того, что обучающиеся не будут участвовать в организуемых мероприятиях /лагерях/ во время каникул или неэффективно тратить свое время и занимать пассивную позицию	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях среднего образования на каникулах, создание развивающей среды
8	Посещаемость занятий обучающимися	Риск снижения качества знаний обучающихся из-за пропусков, повышенный риск неспособности ученика самостоятельно восполнить пробелы	Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ Создание «групп выравнивания знаний» на каждой параллели для учеников, часто пропускающих занятия Вовлечение обучающихся с низкой мотивацией в общественную работу, совершенствование системы самоуправления

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слабая организация научно-исследовательской работы педагога с обучающимися 2. Отсутствие навыка работы в качестве исследователя у обучающихся 3. Отсутствие самостоятельности и аналитических навыков в выборе темы, методов исследования, в подборе теоретических материалов 	<p><i>Ответственность научных руководителей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление с учеником плана работы над проектом, контроль ведения дневника исследования; - организация консультаций и контрольных встреч (по написанию глав, проведению эксперимента, апробации, изучению литературы и др.); - своевременная корректировка работы над проектом; - теоретическая, практическая подготовка участника конкурса, в том числе к тестированию по предметам. <p><i>Ответственность заместителя директора по научной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация тематических встреч для участников разного уровня; - проведение дней науки, декады исследовательской деятельности.
2	Научно-исследовательская деятельность педагогов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие опыта работы учителя в качестве научного руководителя, 2. Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой, 3. Отсутствие опыта проведения исследования, 4. Отсутствие в школе педагогов-магистров или их инертность при ведении учебно-исследовательской деятельности 	<p>Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета</p> <p>Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива.</p> <p>Создание системы поощрений педагогов, подготовивших победителей и призеров интеллектуальных конкурсов и олимпиад (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам,</p>

			<p>конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора»).</p> <p>Издание пособий опытными научными руководителями, создание системы поощрений для участников с высокими результатами</p> <p><i>Ответственность заместителя директора по научно-методической работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары для учителей, планирующих впервые руководить научными проектами; - организация работы творческих групп по проблемам исследовательской деятельности; - распространение опыта успешных научных руководителей; - изучение вопроса внедрения проектных технологий на уроках.
3	База талантливых и мотивированных детей	<p>1. Отсутствие базы талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики</p> <p>2. Отсутствие доступа учителей к базе данных одарённых детей</p>	<p>Использование интерактивных форм диагностики учеников</p> <p>Расширение базы талантливых учеников с указанием предпочтений, сильных и слабых сторон</p> <p>Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.</p>
4	Работа психологов по организации сопровождения	<p>1. Низкий уровень диагностики сформированности исследовательских навыков</p> <p>2. Риск работы психолога только на уровне выявления способных учеников, отсутствие систематической мотивации, поддержки и развития учеников</p>	<p>Выработка правил сопровождения и поддержки талантливых и мотивированных учеников.</p> <p><i>Ответственность психологов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование с целью выявления интересов и способностей школьников; - диагностика затруднений;

			<ul style="list-style-type: none"> - тренинги по саморазвитию; - анализ активности всех учеников из базы талантливых, выяснение причин низкой активности; - составление интеллектуальной карты класса и каждого учащегося; - создание внутришкольной системы диагностики и мониторинга интеллектуального развития учащихся, выявление учащихся группы резерва, способных, одаренных.
5	Работа НОУ (Научного общества учащихся)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Риск формализма в работе НОУ, эпизодичности работы 2. Риск низкого уровня вовлечённости членов НОУ в процесс организации исследования, продуктивности работы 	<p>Создание действенной системы НОУ с привлечением активистов НОУ, успешных выпускников, представителей научного и профессионального сообщества по приоритетным направлениям ученических исследований.</p> <p>Ценностная трансформация работы НОУ (обучающие семинары, коучинги, дебаты на научные темы, школьные конференции, TED-выступления)</p> <p>Рассмотрение итогов работы НОУ за определённый период (полугодие, учебный год) на методическом совете школы</p>
6	Оформление научного проекта, подготовка защиты и презентационного материала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Риск несоблюдения требований к оформлению работы, к защите 2. Отсутствие ресурсов для проведения исследования (материальных, лабораторных, временных). 	<p>Организация предзащиты с участием научных руководителей и учеников (участников разных конкурсов) с целью обмена опытом</p> <p><i>Ответственность заместителя директора по научной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение внешних научных консультантов; - контроль работы научных руководителей, организация предзащиты.

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Укомплектованность педагогическими кадрами	Риск преподавания предметов педагогами, не имеющими соответствующего образования	Проведение конкурсов на занятие вакантных должностей согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57. Направление педагогов на курсы педагогической переподготовки
2	Уровень методической готовности педагогов	<p>1. Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию, «боковой вход» в профессию).</p> <p>2. Риск отсутствия условий для профессионального и личностного роста (низкий уровень мастерства в школе, отсутствие «неформального» наставника по отдельному аспекту развития, пассивная позиция педагогов)</p>	<p>Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса.</p> <p>Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы.</p> <p>Разработка требований к аналитическому подходу при подготовке всех выступлений на заседании МО, на методическом и педагогическом советах.</p> <p>Организация работы различных объединений для профессионального роста учителя: методические объединения, творческие, рабочие и исследовательские группы, сетевые сообщества.</p> <p>Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на совершенствование методической работы педагогического коллектива</p>

3	Работа творческих / исследовательских групп	<p>1. Риск формального ведения работы творческих / исследовательских групп (заполнение документов без посещения уроков, отсутствие результатов совместного планирования, перекладывание ответственности на назначенного «лидера», отсутствие научного подхода к постановке проблемы исследования, к сбору данных по улучшению результатов и т.д.)</p> <p>2. Риск отсутствия опыта и умений в организации работы групп у заместителя директора, курирующего методическую работу, ошибки в подборе состава творческих или исследовательских групп, игнорирование педагогических запросов и психологического комфорта.</p>	<p>Проведение семинаров, консультация педагогов по организации и проведению Исследования урока и Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов</p> <p>Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп</p> <p>Создание условий для совместной работы по планированию, корректировка расписания для организации наблюдения уроков</p> <p>Помощь в оформлении результатов исследования</p> <p>Обучение приемам инновационного менеджмента заместителя директора, курирующего методическую работу</p> <p>Внедрение инновационных форм педагогического взаимодействия (flesh-семинар, construct-семинар, хакатон, квест и т.д.).</p>
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	<p>Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», который определяет компетенции и критерии для каждого педагога:</p> <p>- постоянное профессиональное развитие, управление собственным</p>	<p>Мониторинг исполнения требований Стандарта педагога (в случае неисполнения сбор доказательной базы для расторжения трудового договора).</p> <p>Направление на курсы повышения квалификации.</p> <p>Организация мероприятий для поддержки молодых педагогов (декада молодых учителей, методические квесты, конкурсы)</p>

		<p>профессиональным ростом и развитие компетенций для эффективной педагогической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- навык управления саморазвитием и стремление к лидерству;- рефлексия собственной практики и практики коллег.	<p>Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии)</p> <p>Организация командного обучения (менторинг, коучинг)</p> <p>Организация тренингов по совершенствованию педагогической рефлексии</p> <p>Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога</p>
--	--	---	---

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Реализация плана воспитательной работы классных руководителей	<p>1. Риск несоответствия плана нормативным документам</p> <p>2. Несвоевременность реализации плана</p> <p>3. Формальный подход к реализации отдельных направлений плана</p>	<p>Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей</p> <p>Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям</p>
2	Воспитательный процесс	<p>1. Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли</p> <p>2. Риск снижения успеваемости в результате слабой адаптации обучающихся 1, 5 классов, вновь прибывших учащихся</p> <p>3. Риск формальной работы по профориентации обучающихся 8-11 классов</p>	<p>Усиление методической работы с классными руководителями</p> <p>Усиление работы ученического самоуправления</p> <p>Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы</p> <p>Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер</p>
3	Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы	Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия	<p>Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями</p> <p>Трансформация системы работы ученического самоуправления</p>

4	Взаимодействие школы и семьи	<p>1. Риск формальной работы с родителями и законными представителями обучающихся</p> <p>2. Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы</p>	<p>Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)</p> <p>Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы</p>
5	Обеспечение безопасности учащихся. Предотвращение насилия.	<p>1. Риск сбоя в работе видеокамер, турникета</p> <p>2. Риск формальной работы классного руководителя по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья</p> <p>3. Риск формальной работы психолога и социального педагога по выявлению и предупреждению травли, буллинга, насилия среди обучающихся, в семье</p> <p>4. Риск игнорирования первых сигналов межличностных проблем в ученическом коллективе</p>	<p>Обеспечение бесперебойной работы видеокамер, турникета</p> <p>Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей</p> <p>Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей</p> <p>Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу</p> <p>Анкетирование учеников и родителей для выявления случаев насилия, буллинга в школе, фактов нарушения безопасности</p>
6	Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы	<p>1. Риск формальной работы спортивных секций и кружков</p> <p>2. Слабая работа организаций «Жас ұлан», «Жас қыран» с органами самоуправления</p> <p>3. Формальный подход в организации проектов "Читающая школа", дебатное движение, "Дети и театр" и др.</p>	<p>Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков</p> <p>Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций</p> <p>Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов</p>

7	Работа по организации летнего отдыха обучающихся	<p>1. Риск формальной работы по обеспечению укрепления здоровья и безопасности обучающихся во время летнего отдыха</p> <p>2. Риск низкой вовлеченности обучающихся в работу пришкольного лагеря</p>	<p>Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период.</p> <p>Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей</p> <p>Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере</p>
8	Посещаемость учащихся	<p>1. Угроза снижения качества образования обучающихся</p> <p>2. Риск возникновения правонарушений</p> <p>3. Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра.</p>	<p>Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению.</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).</p> <p>Привлечение родителей к ответственности.</p>
9	Работа с детьми из социально уязвимых групп	<p>1. Риск несвоевременного оказания материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты</p> <p>2. Риск несвоевременного обеспечения бесплатным горячим питанием, допуском в лагеря отдыха, иной материальной помощью для поддержки семьи</p>	<p>Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями</p> <p>Совещание при директоре, протокол</p>
10	Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями (ООП)	Риск формальной работы по обеспечению комфортной и безопасной образовательной среды для детей с особыми образовательными потребностями	<p>Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога</p> <p>Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение</p>

ОБРАЗЦЫ ПЛАНА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по НМР / УВР	Заседание методического совета	См. варианты управленческих решений в I разделе Матрицы	
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет		
Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Педагогический совет		

	правильности разработки КТП.								
Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	фронтальный	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора	Заседание при директоре		
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре		
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре		
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета		
Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август-апрель	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета		

Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Заседание при директоре		
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре		
Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь Май	Заместитель директора по УР, по НМР и ВР	Заседание при директоре		
Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре		
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора		

	соответствии с требованиями								
Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре		
Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре		
Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	Библиотекарь, социальный педагог	Заседание при директоре		

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобразовательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	См. варианты управленческих решений во II разделе Матрицы	
2	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы определяются в каждой школе самостоятельно по результатам	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	в конце каждой четверти	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре		

	анализа нулевого среза)									
3	Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по качеству подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре		
4	Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания родного языка	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и «Родной язык»	Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь» и «Родной язык»	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместители директора	Совещание при заместителе директора по УВР		
5	Уровень сформированности и функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах дошкольной подготовки	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР		
6	Использование инновационных технологий на уроках	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1-4 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование	октябрь	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета		

	казахского языка в начальных классах		(инновационные технологии)		в действии					
7	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учитель-предметник, психолог	Заседание методического совета		
8	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности)	Фронтальный	Классно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре		
9	Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1-4 классы)	Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся	Творческое мышление и навыки обучающихся 1-4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре		

10	Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Заседание МО		
11	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	Уроки музыки во 2-4 классы	Тематический	Персональный / наблюдение	ноябрь	Заместитель директора по учебной работе	Методический совет, протокол		
12	Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира»	Диагностика уровня владения ИКТ учеников	Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира»	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	ноябрь	Заместители директора	заседание МО		
13	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учеников	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/наблюдение урока, тестирование	ноябрь	Заместители директора	заседании МС		

	предметов информатики (3-4 класс), цифровая грамотность 1-2 кл									
14	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	ноябрь	Заместители директора по УВР, рук. МО	Заседание при заместителе директора		
15	Состояние преподавания английского языка (2-4кл)	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 2-4 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	ноябрь	Заместители директора по НМР	Заседание методического совета		
16	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	анализ	ноябрь	Заместители директора по УВР	Педагогический совет		
17	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь	Заместители директора по УВР	Методический совет		
18	Уровень понимания текстов в 1-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ	декабрь	Заместители директора по УВР	Заседание методического совета		

19	Учебные результаты учащихся 4 классов (предметы определяются школой самостоятельно)	Определение уровня учебных навыков учеников 4 классов	Результаты административных срезов учеников 4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / тестирование	декабрь	Заместители директора по УВР	Заседание МО		
20	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти (классы определяются школой самостоятельно)	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	Декабрь, март	Заместители директора по УВР	Заседание методического совета		
21	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1,5 классов	Тематический	Класно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	декабрь	Заместитель директора	Педсовет		
22	Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 5-6 классов	тематический	Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административная срезка знаний	декабрь	Заместитель директора	Заседание МС		

23	Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО		
24	Изучение состояния преподавания английского языка в 5-7 классах	Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя	Уроки английского языка, КСП, диагностический тест в 5-7 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО		
25	Состояние преподавания физической культуры в 5-7 классах	Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики	Уроки физической культуры, КСП, в 5-7 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	январь	Руководитель МО	Заседание МО		
26	Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-9 классы)	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП, результаты тестирования	фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель МО	Заседание МО		
27	Состояние преподавания истории (5-9 классы)	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки истории в 5-9 классах, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Руководитель МО	Заседание МО		

28	Качество преподавания предмета математика, алгебра (5-6, 7-9 классы)	Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя	Уроки математики в 5-9 классах, результаты административного среза, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Заместитель директора по УВР	Заседание МО		
29	Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики	Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования	Тематический	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель МО	Совещание при заместителе директора		
30	Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание МО		
31	Состояние преподавания предмета география 7-11 классы	Определение у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики	Уроки географии в 7-11 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	Январь	Руководитель МО	Заседание МО		
32	Состояние преподавания предметов ЕМЦ	Обеспечение соблюдения требований к	Уроки, факультативы в 8-11 классах	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение	январь	Заместитель директора по УВР,	Заседание при директоре		

	на английском языке	преподаванию предметов ЕМЦ на английском языке (полное / частичное погружение)					руководители МО			
33	Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-9, 9-11 классов по предмету английский язык	Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку	Уроки английского языка в 8-9, 9-11 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков	Январь	Руководитель МО	Заседание МО		
34	Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-11 классах	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	Уроки русского языка и литературы в 8-11 классах	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание при директоре		
35	Состояние преподавания физической культуры в 8-11 классах	Определение уровня использования форм работы и приёмов командной работы на уроках физической культуры	Уроки физической культуры в 8-11 классах	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ КСП	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание МО		
36	Состояние преподавания физики в 8-11 классах	Диагностика уровня предметной методической компетенции учителей	Уроки физики в 8-11 классах, КСП	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ КСП	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание при заместителе директора		

37	Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Определение уровня обученности обучающихся по профилю	Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО, психолог	Заседание при заместителе директора		
38	Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10-11 классах	Определение уровня развития у учащихся навыков исторического мышления	Уроки истории в 10-11 классах, результаты контрольных срезов	Фронтальный	Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы	март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание при заместителе директора		
39	Состояние преподавания математики в 10-11 классах	Определение уровня математической грамотности учеников 10-11 классов, изучение методики учителей математики	Уроки математики в 10-11 классах, результаты тестирования	Фронтальный	Персональный / анализ КСП, наблюдение, тестирование	март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре		
40	Состояние преподавания химии в 10-11 классах	Определение исследовательских умений учащихся, определение уровня предметной компетентности учителей-предметников по составлению заданий разных уровней	Уроки химии в 10-11 классах, разработанные учителем уровневые задания	фронтальный	Классно-обобщающий / наблюдение, анализ	март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре		
41	Уровень функциональной грамотности по естественным	Определение уровней функциональной грамотности	Результаты контрольных работ учеников 10-	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение уроков,	март	Руководитель МО	Заседание совещания при		

	наукам у учащихся 10-11 классов	обучающихся	11 классов, уроки биологии, географии, химии		контрольные работы			заместитель директора		
42	Состояние преподавания казахского языка и литературы (10-11 классы)	Определение уровня владения языком обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 10-11 классах, письменные работы	Тематический	Класно-обобщающий / наблюдение уроков, анализ письменных работ	апрель	Руководитель МО	Заседания МО		
43	Состояние преподавания информатики в 10-11 классах	Определение уровня цифровой грамотности у учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач	Уроки информатики в 10-11 классах	Тематический	Класно-обобщающий / наблюдение	апрель	Руководитель МО	Заседание МО		
44	Состояние преподавания НВи ТП в 10-11 классах	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя	Уроки по НВи ТП	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ уроков	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание при заместителе директора		
45	Уровень преподавания кружка робототехники	Определение уровня творческих, познавательных, практических навыков у учащихся, уровня	Занятия кружка робототехники	фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение занятий	апрель	Заместитель директора по научной работе	Заседание методического совета		

		предметной компетентности учителя								
46	Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художественного труда	фронтальный	предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью	апрель	Руководитель МО	Заседание МО		
47	Подготовительная работа к международным исследованиям	Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям исследования	Правила проведения, задания международных исследований	Тематический	Персональный / проверка документации	май	Заместитель директора по учебной работе	Методический совет		
48	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель по учебной работе, руководители объединений, директор	Педсовет		
49	Качество преподавания предметов по выбору	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования	фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение, изучение КСП, тестирование	май	Заместитель директора по УР	Методический совет		

50	Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	май	Заместитель по УВР	Педагогический совет		
51	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре		
52	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО		

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь, январь	Заместитель и директора по УР	совещание при директоре	См. варианты управленческих решений во II разделе Матрицы	
2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь, январь	Заместитель и директора по УР	совещание при директоре		
3	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	сентябрь, март	Руководители МО	заседание МО		
4	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	сентябрь, декабрь, март	Заместитель и директора	совещание при директоре		
5	Использование дифференцированного подхода в организации	Своевременность устранения имеющихся у учащихся	Самостоятельная работа обучающихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для	сентябрь, февраль	Заместитель и директора	совещание при директоре		

	самостоятельно й работы на уроке	пробелов через дифференциацию	я 2-11 классов		самостоятельно го освоения					
6	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функционал ьной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	октябрь, февраль	Заместител и директора Учителя- предметни ки	Заседание при ЗУВР		
7	Состояние подготовительн ой работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	октябрь, декабрь, март, май	Заместител и директора Учителя- предметни ки	Заседание при директоре		
8	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитичес кие отчёты учителей- предметник ов	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь, январь, март, май	Заместител и директора Учителя- предметни ки	По расписани ю		
9	Организация работы со слабоуспевающ ими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающим и	Планы работы со слабоуспева ющими	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь, апрель	Заместител и директора	совещание при директоре		
10	Анализ качества знаний по итогах каждой	Определение эффективности работы учителей- предметников с	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	ноябрь, декабрь, март, июнь	Заместител и директора	Заседание при ЗУВР		

	учебной четверти / года	учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)					Учителя-предметники			
11	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	ноябрь, январь, апрель	Заместитель и директора	Совещание при директоре		
12	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединения	Тематический	аналитические отчёты учителей	декабрь, апрель	Заместитель и директора Руководители МО	Методический совет		
13	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	декабрь, март	Заместитель и директора Руководители МО	Заседание при заместителе директора		
14	Мониторинг учебной деятельности и учебных	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности,	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся,	сентябрь, декабрь, март	Заместитель и директора	Совещание при директоре		

	достижений учеников (классы определяются самостоятельно каждой школой)	обеспечение достижения учебных результатов учениками			проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи					
15	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	отчеты учителей-предметников	декабрь, май	Заместитель и директора Руководители МО	Методический совет		
16	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	октябрь, январь, апрель	Заместитель и директора Руководители МО	По расписанию		

V. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	Апрель-октябрь	Зам. директора по НР	Совещание при директоре, заседание методического совета	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	Апрель / август-сентябрь
Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Апрель-октябрь	Зам. директора по НР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	август-сентябрь

Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Апрель - май, август - сентябрь	Зам.директора по НР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчёт научного руководителя	Август - октябрь
Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Зам.директора по НР	Заседание комиссии по защите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь

Качество продукта исследования	Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендация, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные приложения, карты и пр.)	Тематический	EduScrum, коучинг с руководителями и участниками	Сентябрь	Зам.директора по НР	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	октябрь
Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Педагоги-психологи	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Педагоги-психологи	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	апрель

Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Октябрь	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	апрель
Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	декабрь	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	май
Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	июнь	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	август

Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	ноябрь-декабрь
Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Зам. директора по НР	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объем контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Т	<i>Изучение документации:</i> ССП и КСП	1 неделя сентября	ЗДНМР	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	
	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)		Т	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	
	Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода		Т	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся		Т	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Проверка документации:</i> КСП	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре		
	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для		Т	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре		

достижения образовательных результатов			Изучение документации: КСП					
Проверка соответствия целей обучения содержанию урока		Т	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре	Руководителям МО провести собеседование	
Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов		Т	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	
Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся		Т	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	1 раз в четверть	ЗДУВ, ЗДНМР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	
Определение качество участия в коллективных педагогических проектах		Т	Наблюдение, анкетирование	В течение года	ЗДНМР	Совещание при директоре		

Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	T	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	В течение года	ЗДНМР, ЗДУВР	НМС	Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, интенсивов, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей	
	Определение качества планирования и организации уроков по предмету		T	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	Ежемесячно	ЗДНМР, ЗДУВР	НМС	Проведение декады молодых учителей	
	Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога		T	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	ЗДНМР	НМС	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	
	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога		T	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	ЗДНМР	НМС	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	
	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога		T	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	ЗДНМР	НМС	Изучить деятельность наставников	

Работа творческих/ исследовательских групп	Оценка работы творческих/ исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	Экспериментальная и научно- исследовательская работа	T	<i>Анкетирование Наблюдение Собеседование</i>	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	НМС	Изучить литературу по вопросам выявления одаренности у школьников	
	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов		T	<i>Анкетирование Наблюдение Собеседование</i>	1 раз в четверть	ЗДНМР, ЗДУВР	НМС	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей , участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах	
	Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы		T	<i>Изучение документации Наблюдение Анкетирование Анализ</i>	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	НМС	Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города	
Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	T	<i>Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ</i>	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
	Оценка психолого- педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогике		T	<i>Собеседование Анализ</i>	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
	Оценка способности осознавать перспективы своего		T	<i>Собеседование Анализ</i>	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации,	

профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.							участие в декаде молодых учителей	
Определение уровня готовности педагога к саморазвитию	T	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре		Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
Самооценка методологической культуры	T	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре		Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	T	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре		Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
Определение эффективности использования активных форм и методов обучения	T	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре		Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
Оценка уровня творческого потенциала личности	T	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре		Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
Оценка коммуникативной компетентности	T	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре		Участие в декаде молодых учителей	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотра	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август, январь	Директор	СПД	См. варианты управленческих решений в VI разделе Матрицы	Январь
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Зам.дир. по ВР	ЗКР		Январь
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	Август, январь	Зам.дир. по ВР	СПД		Январь
4	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Каждый месяц	Зам.дир. по ВР	Заседание штаба		
5	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Заседание МС		Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
6	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь Январь Март Май	Зам.дир. по ВР	Заседание МС		Ноябрь Январь Март Май
7	Организация досуга	Определение роли родителей в мотивации	Результаты опроса,	Фронтальный	Изучение документа	Каждые полгода	Зам.дир. по ВР	СПД		Январь

	обучающихся	детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	уровень мотивации		ции, интервью, опросы					
8	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	СПД		Каждую четверть
9	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	ЗКР		
10	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	ЗОС		
11	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков, библиотечек, тотекаррей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	НМС		
12	Благотворительная акция	Своевременное оказание материальной помощи	Работа социального	Тематический	Изучение документа	В течение года	Зам.дир. по ВР	СПД		В течение года

	«Дорога в школу»	семьям, оставшимся без социальной защиты	педагога		ции, опрос					
13	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	СПД		Каждую четверть
14	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	СПД		
15	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	ЗКР		
16	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	НМС/ПС		Каждую четверть

	выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	поведения								
17	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными и потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	СПД		Каждую четверть
18	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Зам.дир. по ВР	Заседание штаба/консультация штаба		В течение года
19	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Круглый год	Зам.дир. по ВР	НМС		Февраль
20	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Август, декабрь, апрель	Директор	СПД		Декабрь, апрель

21	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по ВР	ЗКР		
22	О работе советов мальчиков и девочек	Изучение положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и профилактике правонарушений, безопасности	Работа советов мальчиков и девочек	Фронтальный	Анализ планов воспитательных мероприятий, беседа	Ежемесячно	Зам.дир. по ВР	Консультация		Февраль
23	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Консультация		Каждую четверть
24	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документации	Очередной	Директор	Тренировочные работы, сборы		

ПС-Педагогический совет

СПД- Совещание при директоре

НМС- Научно-методический совет

ЗКР-Заседание классных руководителей

ЗОС- Заседание организации самоуправления

Зам. дир. по ВР- Заместитель директора по воспитательной работе