

**РУДНЫЙ ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«№14 БАЛАБАҚШАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ**

111500, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы,
Рудный қаласы, 50 лет Октября көшесі, 61
Тел. (71431) 5-08-55, 9-15-58, yasli-sad14@yandex.kz

**КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «ЯСЛИ – САД
№ 14» АКИМАТА ГОРОДА
РУДНОГО**

11150000, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы,
Рудный қаласы, 50 лет Октября көшесі, 61
Тел. (71431) 5-08-55, 9-15-58, yasli-sad14@yandex.kz

ХАТТАМА

№ 4 от 26.08.2021 ж.
Әдістемелік кабинет

ПРОТОКОЛ

№ 4 от 26.08.2021 г.
Методический кабинет

Қамқоршылық кеңес комиссиясының отырысы

Төраға – Терещенко Ю. Ю.

Хатшы-Фролова А. П

Қатысқандар: 11 адам (ҚК мүшелері, МДҰ әкімшілігі)

Күн тәртібі

1. 2021 жылғы 28 мамырдағы қамқоршылық кеңес отырысының шешімін орындау туралы
2. Жазғы-сауықтыру кампаниясының қорытындысы туралы
3. Коронавирустық инфекцияның алдын алу туралы
4. Мектепке дейінгі ұйымның аттестациясын өткізу үшін өзін-өзі бағалау материалдарымен таныстыру.

1.1 Тыңдады:

2021 жылғы 28 мамырдағы қамқоршылық кеңес отырысының шешімін орындау туралы.

1.2 Сөз сөйледі:

Терещенко Ю.Ю. - қамқоршылық кеңес төрағасы, ол қамқоршылық кеңес мүшелерін қамқоршылық кеңес отырысының 2021 жылғы 28 мамырдағы шешімінің орындалуымен таныстырды.

1.3 Қаулы етті:

Ю.Ю.Терещенконың ақпараты назарға алынсын.

2.1. Тыңдалды:

Жазғы-сауықтыру кампаниясының қорытындысы туралы. МДҰ меңгерушісі, Чернолуцкая С.В.

Жазғы-сауықтыру кампаниясының қорытындысы туралы: 1) маусымның басталуы алдында бабалардың өмірінің қауіпсіздігінің ұйымдастыру бойынша жұмыстар жүргізілді (қызметкерлермен және

балалармен жоспар бойынша нұқсаулықтар), учаскелер мен іргелес аумаққа және т.б. мониторинг жүргізілді; 2) МДҰ тамақтану рационалды және теңдестірілген, жазғы-күзгі кезеңде рационда жаңа піскен көкөністер, үшінші тағамды С дәруменімен байыту және жемістер (жыл бойы) басым болады; 3) топтарда аурушандық өткен жылғы деңгейден төмен, өйткені ыстық ауа райы жағдайларына байланысты шынықтыру іс-шаралары белсенді жүргізілді; 4) адамгершілік және экологиялық тәрбие, білімқұмарлық пен танымдық белсенділікті дамыту, балалардың эмоционалды және тұлғалық дамуы, мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру бойынша жалпы ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар толық көлемде орындалды; 5) балабақшаны жылыту маусымына дайындау бойынша жұмыстар жүргізілді, МДҰ Дайындық актісіне қол қойылды.

Жазғы алаңдарды безендіруге ат салысқан ата-аналарға алғыс айтылды.

2.2 Сөз сөйледі:

С.В.Чернолуцкая, МДҰ меңгерушісі.

2.3 Қаулы етті:

С.В.Чернолуцкаяның ақпараты назарға алынсын.

3.1 Тыңдалды:

Коронавирустық инфекцияның алдын алу.

3.2 Сөз сөйледі:

А.П.Фролова, әдіскер, Рудный қаласы әкімдігінің «№ 14 балабақшасы» КМҚК жұмысы 27.08.2021 ж. бастап штаттық форматта басталатыны туралы ҚР бас мемлекеттік санитариялық дәрігерінің 2021 жылдың 25 тамыздағы № 36 Қауылысын оқып өтті.

Әсіресе, 3 және 4 Қосымшаға толығырақ тоқтады.

3.3 Қаулы етті:

Барлық ата-аналар санитарлық – эпидемиологиялық талаптарды сақтасын.

*Жауаптылар: қамқоршылық кеңес мүшелері,
балабақша әкімшілігі
Мерзімі: тұрақты*

4.1.Тыңдалды:

Мектепке дейінгі ұйымның аттестациясын өткізу үшін өзін-өзі бағалау материалдарымен таныстыру

4.2. Сөз сөйледі:

МДҰ аттестациясын өткізу үшін өзін-өзі бағалау материалдарымен меңгерушісі С.В. Чернолуцкая таныстырды. ОЖЖ ұсынды. Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын, ұйымдастырылған-оқу қызметінің перспективалық жоспарлауын және ілеспе жұмыс жоспарлары:

- 1) «Тіл туралы» заңына сәйкес тәрбиелеу – білім еру процесін ақпараттық сүйемелдеу жөнінде медиа-жоспар
- 2) «Рухани жаңғыру» бағдарламасының «Тәрбие және білім» шағын бағдарламасын іргерлету жөнінде ақпараттық стратегиясы және жұмыс жоспары
- 3) Ішкі бақлау қызметінің жоспары
- 4) Әдістемелік кеңес қызметінің жоспары
- 5) ЖЖЕ және ӨҚЕ бойынша жұмыс жоспары
- 6) Мектеппен сабақтастық жөніндегі жұмыс жоспары
- 7) Мектепке дейінгі балалардың бейімделуі бойынша жоспар
- 8) Құқықтық тәрбиелеу бойынша жұмыс жоспары
- 9) LEGO-құрастыру және роботатехника бойынша жұмыс жоспары.

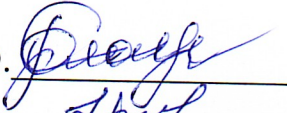
Сонымен қатар, ұйымдастырылға оқу қызметінің кестесі, сабақ кестесі, күн тәртібі және т.б.

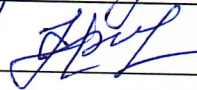
Мектепке дейінгі ұйымның 2016 жылдан 2021 жылға дейін 5 жылдық қызметінің Өзін-өзі бағалау материалдарымен таныстырды.

4.3. Қаулы етті:

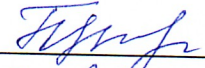
С.В.Чернолуцкаяның ақпараты назарға алынсын.

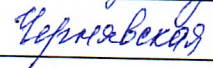
Жауаптылар: Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі

Төраға: Терещенко Ю. Ю. 

Хатшы: Фролова А. П. 

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері

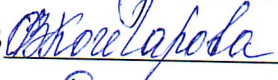
1.Танкаева М.С. 

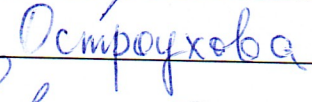
2. Чернявская А.С. 

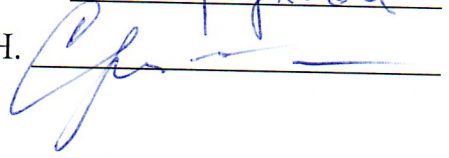
3.Омарова Г.Н. 

4.Климова Ю.К. 

5.Никифорова Е.В. 

6. Кочегарова О.В. 

7.Остроухова Н.В. 

8.Касенов С.Н. 

**РУДНЫЙ ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«№14 БАЛАБАҚШАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ**

111500, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы,
Рудный қаласы, 50 лет Октябрі көшесі, 61
Тел. (71431) 5-08-55, 9-15-58, yasli-sad14@yandex.kz

**КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «ЯСЛИ – САД № 14»
АКИМАТА ГОРОДА РУДНОГО**

111500, Республика Казахстан, Костанайская область,
город Рудный, ул 50 лет Октябрі, 61
Тел. (71431) 5-08-55, 9-15-58, yasli-sad14@yandex.kz

ХАТТАМА

№ 4 от 26.08.2021г
Әдістемелік кабинет

ПРОТОКОЛ

№ 4 от 26.08.2021г
Методический кабинет

Заседание комиссии Попечительского совета

Председатель – Терещенко Ю.Ю.

Секретарь – Фролова А.П.

Присутствовали: 11 человек (члены ПС, администрация ДО)

Повестка дня

1. О выполнении решения заседания попечительского совета от 28 мая 2021 года
2. Об итогах летне-оздоровительной кампании.
3. О профилактике коронавирусной инфекции.
4. Знакомство с материалами самооценки для проведения аттестации дошкольной организации.

1.1.Слушали:

О выполнении решения заседания попечительского совета от 28 мая 2021 года.

1.2.Выступили:

Терещенко Ю.Ю. - председатель попечительского совета, ознакомила членов попечительского совета с выполнением решения заседания попечительского совета от 28 мая 2021 года.

1.3.Постановили:

Информацию Терещенко Ю.Ю. принять к сведению.

2.1.Слушали: Об итогах летне-оздоровительной кампании. Чернолуцкую С.В., заведующего ДО.

Об итогах летне-оздоровительной кампании: 1) перед началом сезона были проведены работы по организации безопасной жизнедеятельности

детей (инструктажи по плану с сотрудниками и детьми), проведён мониторинг участков и прилегающей территории и т.д.; 2) питание в ДО рациональное и сбалансированное, в летне-осенний период в рационе преобладают свежие овощи, витаминизация третьего блюда витамином С и фрукты (круглый год); 3) заболеваемость в группах ниже прошлогоднего уровня, т.к. в связи с жаркими погодными условиями активно проводились закаливающие мероприятия; 4) общие организационно – педагогические мероприятия по нравственному и экологическому воспитанию, развитию любознательности и познавательной активности, эмоциональному и личностному развитию детей, формированию культурно-гигиенических навыков были выполнены в полном объёме; 5) проведены работы по подготовке детского сада к отопительному сезону, подписан Акт готовности ДО.

Была выражена благодарность родителям, принявшим участие в оформлении летних площадок.

2.2. Выступили:

Чернолуцкую С.В., заведующего ДО

2.3. Постановили:

Информацию Чернолуцкой принять к сведению.

3.1. Слушали:

О профилактике коронавирусной инфекции.

3.2. Выступили:

Фролова А.П., методист, зачитала Постановление № 36 от 25 августа 2021 года главного государственного санитарного врача РК о начале работы КГКП «Ясли – сад № 14» акимата города Рудного с 27.08.2021 года в штатном формате.

Особенно подробно остановилась на Приложении 3 п.4.

3.3. Постановили: всем родителям соблюдать санитарно – эпидемиологические требования.

*Ответственные: члены Попечительского совета,
Администрация детского сада.*

Срок: постоянно.

4.1. Слушали: Знакомство с материалами самооценки для проведения аттестации дошкольной организации.

4.2. Выступили:

С материалами самооценки для проведения аттестации ДО познакомила Чернолуцкая С.В., заведующий. Представила РУП. Годовой план работы детского сада, перспективное планирование организованной-учебной деятельности и сопутствующие планы работ по:

- 1) Медиа-план по информационному сопровождению воспитательно-образовательного процесса согласно Закону «О языках»
- 2) План работы и информационной стратегии по продвижению

- подпрограммы «Тәрбие және білім» программы «Рухани жаңғыру»
- 3) План внутренней контрольной деятельности
 - 4) План деятельности методического совета
 - 5) План работы по ПДД и ППБ
 - 6) План работы по преемственности со школой
 - 7) План по адаптации дошкольников
 - 8) План работы по правовому воспитанию
 - 9) План работы по LEGO- конструированию и робототехнике.

А также, расписание организованной учебной деятельности, сетки занятий, режим дня и др.

Рассказала о том, как и когда, подводятся итоги учебного года, о критериях анализа и измерителях результативности (мониторинг компетентностного развития умений и навыков дошкольников, готовность к школе, посещаемость и заболеваемость, участие в конкурсах и т.д.).

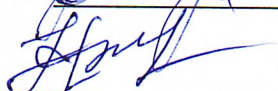
Ознакомила с материалами Самооценки деятельности дошкольной организации за пять лет с 2016 по 2021 год.

4.3.Постановили:

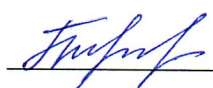
Принять к сведению информацию Чернолуцкой С.В.

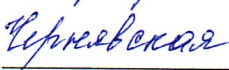
Ответственные: Администрация дошкольной организации

Председатель: Терещенко Ю.Ю. 

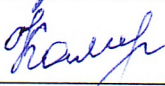
Секретарь: Фролова А.П. 

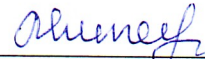
Члены попечительского совета:

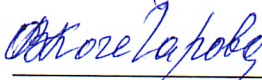
1.Танкаева М.С. 

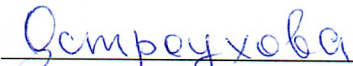
2. Чернявская А.С. 

3.Омарова Г.Н. 

4.Климова Ю.К. 

5.Никифорова Е.В. 

6. Кочегарова О.В. 

7.Остроухова Н.В. 

8.Касенов С.Н. 