



«Согласовано»
 Заведующий КГКП «Ясли – сад № 9»
 акимата города Рудного
 Головки Н.Г.

«Утверждено»
 Председатель попечительского совета
 КГКП «Ясли – сад № 9» акимата города
 Рудного

Молеска Р.Г. [подпись]

1. Установление сотрудничества между педагогами и родителями.
2. Проведение мероприятий по привлечению к активному участию в жизни ДО.
3. Развитие коммуникативных компетенций родителей в процессе общения с педагогами и детьми.
4. Повышение уровня правовой и правозащитной грамотности родителей.
5. Профилактика семейных конфликтов в детском – родительском отношении.
6. Изучение и применение опыта семейного воспитания.

**План работы попечительского совета
 КГКП «Ясли – сад № 9 » акимата города Рудного
 на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Формы работы	Содержание	Срок	Ответственный
1.1.	Встречи с семьями воспитанников и родителями	определение тематики мероприятий - анкетирование родителей и воспитателей - беседы с родителями 2. Выявление уровня готовности родителей к индивидуальному образованию детей 3. Мотивация родителей к участию в жизни ДО	год	Заведующий Методист Психолог Воспитатели Члены попечительского совета
1.2.	Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Нахождение способов взаимодействия семей в образовательной среде. Укрепление родительских притязаний и образования детей. 3. Социально-педагогическое обследование семей. 4. Выявление уровня професов интеграции семьи в ДО 5. Определение типа семейно-педагогического отношения в семье.	По мере	Заведующий Методист Психолог Воспитатели
1.3.	Родительские собрания (общие и групповые)	1. Участие в организации мероприятий для детей, организации образовательных услуг, дополнительного образования, социально-правовского, духовного развития детей, интеллектуального, художественно-эстетического. 2. Результативность деятельности родительской организации за прошедший учебный год 3. Проблемы защиты прав и достоинства ребенка.	Один раз в квартал	Заведующий Методист Психолог Члены попечительского совета

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: согласование и объединение усилий дошкольной организации и семьи в создании условий для разностороннего развития личности ребенка.

Задачи:

1. Установление партнерских отношений между педагогами и родителями.
2. Привлечение родителей воспитанников к активному участию в жизни ДО.
3. Развитие коммуникативной компетентности родителей в процессе общения с педагогами и детьми.
4. Психолого – педагогическое и правовое просвещение родителей.
5. Профилактика нарушений в детско – родительских отношениях.
6. Изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.

№ п/п	Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
I. Блок планирования работы с семьями				
1.1.	Банк данных по семьям воспитанников и социума	1.Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семей: - анкеты для воспитателей и родителей; - беседы с ребёнком; 2.Выявление уровня родительских притязаний к дошкольному образованию детей. 3.Мониторинг «Изучение потребностей семей	2 раза в год	Заведующий Методист Психолог Воспитатели Члены попечительского совета
1.2.	Анкетирование и опросы	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2.Выявление степени вовлечение семей в образовательный процесс. Уровень родительских притязаний к образованию детей. 3.Социологическое обследование семей. 4.Выявление уровня процессов интеграции семьи и ДО 5.Определение типа детско-родительских отношений в семье.	По мере необходимости	Заведующий Методист Психолог Воспитатели
1.3.	Родительские собрания (общие и групповые)	1.Участие в обсуждении вопросов здоровья детей, организации образовательных услуг, дополнительного образования, социального, нравственно - духовного развития детей, интеллектуального, художественно-эстетического. 2. Результативность деятельности дошкольной организации за прошедший учебный год. 3.Проблемы защиты прав и достоинств ребёнка. 4.Готовность детей и родителей к общению	Один раз в квартал	Заведующий Методист Психолог Члены попечительского совета

1.4.	Дни открытых дверей	Согласно тематике годового плана.	2 раза в год	Администрация
1.5.	Телефон доверия	1. Обмен индивидуальной информацией 2. Консультативная помощь	По потребности	Заведующий Психолог Председатель попечительского совета
1.6	Педагогические советы	1.Участие в работе педагогических советов. 2. Заслушивание отчётов, анализа заболеваемости. 3. Диалоги с педагогами.	Согласно тематике годового плана	Заведующий Председатель попечительского совета
1.7	Помощь родителей ДО	1.Создание предметной развивающей среды, пополнение педагогического процесса, игровых пособий. 2.Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, целевых прогулок, посещение музея, концертов, спектаклей и т.д.) 3.Участие в благоустройстве территории. 4.Помощь в косметическом ремонте групп, ремонте малых форм.	В течение года	Заведующий Председатель попечительского совета Зав.хозяйством Воспитатели

II. Совместное творчество детей, родителей и педагогов ДО

2.1.	Привлечение родителей к участию в деятельности ДО	1.Педагогические советы. 2.Образовательные и творческие проекты, занятия с участием родителей. 3.Индивидуальные проекты семей. 4.Групповые досуговые мероприятия. 5.Посещение ДО в течение дня (совместные игры, интересные дела) - «Гость группы». 6.Выставки. 7.Конкурсы, викторины. КВН. 8.Праздники. 9.Театрализованные представления. 10. Семейные спортивные соревнования. 11. Детско-родительские клубы. 12. Семинары – практикумы. 13. Систематическое проведение совместных трудовых и социально-благотворительных	В течение учебного года	Методист Муз. руководитель Творческая группа Инструктор по физ.восп. Воспитатели групп Члены родительского комитета
------	---	---	-------------------------	---

III. Педагогическое просвещение родителей

3.1.	Наглядная педагогическая пропаганда	1. Информационный стенд о деятельности ДО 2. Родительские уголки 3. Информационные стенды о деятельности в приёмных 4. Рубрика советов специалистов 5. Памятки для родителей 7. Тематические выставки 8. Ширмы-раскладушки 9. Папки-передвижки	В течение года	Методист Воспитатели Специалисты
------	-------------------------------------	---	----------------	--

3.2.	Консультирование	1. Папки-передвижки 2. Ширмы-раскладушки 3. По запросам родителей 4. По планам служб ДО и специалистов	В течение учебного года	Воспитатели Специалисты
------	------------------	---	-------------------------	----------------------------

IV. Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребёнка в семье

4.1.	Проведение профилактико-коррекционной работы	1. Знакомство с нормативно-правовыми документами. 2. Встречи с работниками различных социальных служб города. 3. Выделение семей группы «риска». 4. Организация дискуссий, тренингов для коррекции родительских установок и выявления глубоких индивидуальных проблем семьи. 5. Индивидуальная работа с семьями. 6. Встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Заведующий Методист Психолог Председатель попечительского совета
4.2.	Диагностирование, нарушений прав ребёнка в семье	1. Выявление детей с психологическими проблемами. 2. Выявление родителей, нарушающих права своих детей. 3. Диагностика особенностей семейного воспитания и отношений между родителями в семьях, где нарушаются права ребёнка (методика определения родительских установок и реакций)	В течение года	Психолог Специалисты дополнительного образования
4.3.	Обобщение опыта семейного воспитания детей.	1. Комплексное углубленное обследование и изучение опыта семейного воспитания детей. 2. Обобщение данного опыта.	В течение года	Психолог Методист Воспитатели

V. Контроль группы родителей

5.1.		1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Осуществление образовательного процесса в ДО 3. Проведение оздоровительных мероприятий в ДО 4. Организация питания. 5. Соблюдение режима дня.	В течение года	Заведующий Председатель попечительского совета Методист Воспитатели
------	--	---	----------------	--