ХАТТАМА

№ 2 от 27.05.2022 ж.
Әдістемелік кабинет

ПРОТОКОЛ

№ 2 от 27.05.2022 г.
Методический кабинет

Қамқоршылық кеңес комиссиясының отырысы

Төраға – Терещенко Ю.Ю.
Хатшы – Фролова А. П
Қатысқандар: 11 адам (қамқоршылық кеңес мүшелері, балабақша әкімшілігі)

Күн тәртібі

1. 2022 жылғы 24 ақпандағы қамқоршылық кеңес отырысының шешімін орындау туралы

2. Жазғы кезеңге дайындық және жазғы сауықтыру кезеңінде балалардың қауіпсіздігі туралы.

3. 2021 – 2022 оқу жылында бала бақшаның өзін-өзі бағалау материалдарымен таныстыру.

4. Ата-аналар қоғамының мектепке дейінгі ұйым өміріне қатысуын талдау туралы.

1.1 ТЫҢДАДЫ:

2022 жылғы 24 ақпандағы қамқоршылық кеңес отырысының шешімін орындау туралы.

1.2 СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Терещенко Ю.Ю. – қамқоршылық кеңес төрағасы, ол қамқоршылық кеңес мүшелерін Қамқоршылық кеңес отырысының 2022 жылғы 24 ақпандағы шешімінің орындалуымен таныстырды. ҚК мүшелерімен және ата-аналар қоғамымен балабақшада тамақтану бойынша бақылау жүргізілгенін, ақпарат ата-аналар қоғамына жеткізілгенін түсіндірді. Ата-аналар Алғыс айту, 8 наурыз күніне (қол өнер көрмесі), Наурыз мейрамы және халықаралық отбасы күніне (15 мамыр) видеобаяндар жасауға белсенді қатысқан. Балабақшаның барлық топтарында ата-аналар жиналысы өткізілді, ондағы бірден бір мәселе сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселесі және балабақшадағы ертеңгіліктерде ақша қаражатын жинауға тыйым салу мәселесі айтылды, мектепалды даярлық топтарда тыйым салу туралы қол қоюлар жиналды.

1.3 ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Балабақшадағы тамақтануды ұйымдастыру бойынша жұмысы қанағаттанарлық деп қабылдансын. ҚК мүшелерінің 8 наурыз, Наурыз мейрамына іс-шаралар дайындығы қанағаттанарлық.

2.1. ТЫҢДАЛДЫ:

Жазғы кезеңге дайындық және жазғы сауықтыру кезеңінде балалардың қауіпсіздігі туралы.

2.2 СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

А.П.Фролова – балабақша әдіскері, қамқоршылық кеңес мүшелерін 2022 жылғы жазғы кезеңнің сауықтыру жұмыс жоспарымен таныстырды,

балалар жарақаттануының және жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспарын айтып өтті. МДҰ жазғы-сауықтыру жұмысының басым бағыты мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық денсаулығын сақтау және нығайту және жеке дамуы үшін оңтайлы жағдай жасау болып табылады, барлық сауықтыру жұмыстары санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарды сақтау, теңгерімді тамақтануды ұйымдастыру, балаларды шынықтыру жүйесі арқылы жүргізіледі.

М.С.Танкаева – қамқоршылық кеңес мүшесі, балабақшаның участкілерін безендіруге көмек көрсетуді ұсынды.

Иә – 9 адам
Қарсы – жоқ
Дауыс бермеді – жоқ
Бір дауыстан қабылданды.

С.Н.Касенов – ҚК мүшесі, ата-аналар қоғамының арасында «Правила поведения на водоемах», «У светофора нет каникул», «Спички детям не игрушки» тақырыптар бойынша кеңес өткізу арқылы жұмыстар жүргізуді ұсынды.

2.3 ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2022 жылғы жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспары мәліметке алынсын. Қамқоршылық кеңес топтардың ата-аналарын жазғы алаңдарды безендіруге қатыстырсын және өздері де ат салыссын.

Мерзімі 2022 ж. 15 маусымына дейін.

Кеңестерді дайындап, ата-аналардың WhatsApp чаттарына және МДҰ сайтына жариялансын.

3.1. ТЫҢДАЛДЫ:

2021 – 2022 оқу жылында бала бақшаның өзін-өзі бағалау материалдарымен таныстыру.

3.2. СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

МДҰ аттестациясын өткізуге арналған материалдармен меңгерушінің м.а. А.П.Фролова таныстырды. ОЖЖ ұсынды. Балабақашаның жылдық жұмыс жоспары, ұйымдастырушылық-оқу қызметінің перспективалық жоспары және ілеспе жұмыс жоспарлары:

1) «Тілдер туралы» Заңға сәйкес тәрбиелеу-білім беру процесін ақпаратты жүргізу бойынша медиа-жоспар

2) «Рухани жаңғыру» бағдарламасының жұмыс жоспары және ақпараттық стратегиясы

3) Ішкі бақылау қызметінің жоспары

4) Әдістемелік кеңес қызметінің жоспары

5) ЖЖЕ және ӨҚЕ бойынша жұмыс жоспары

6) Мектеппен бірлестігі жөніндегі жұмыс жоспары

7) Мектеп жасына дейінгі балалардың бейімделуі бойынша жұмыс жоспары

8) Құқықтық тәрбиелеу бойынша жұмыс жоспары

9) LEGO-құрастыру және робототехника бойынша жұмыс жоспары

Сонымен қатар, ұйымдастырылған-оқу қызметінің кестесі, сабақ кестесі, күн тәртібі және т.б.

Оқу жылының қорытындысы қашан және қалай дайындалатындығы туралы, талдау критериялары мен нәтижелілігін өлшеу (мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының құзыреттілігін дамыту мониторингі, мектепке дайындық, сабаққа қатысу және сырқаттану, конкурстарға қатысу және т. б) туралы айтып берді.

2021-2022 оқу жылына мектепке дейінгі ұйым қызметінің өзін өзі бағалау материалдарымен таныстырып өтті.

3.3 ҚАУЫЛЫ ЕТТІ:

А.П.Фролованың ақпараты мәліметке алынсын.

Жауаптылар: Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі

С.В.Чернолуцкаяның ақпараты мәліметке алынсын, ақпаратты балабақашаның ата-аналар қоғамына жеткізілсін, № 2 мектепалды даярлық тобының ата-аналар тізімі жасалсын.

Жауаптылар: Қамқоршылық кеңес мүшелері

4.1.ТЫҢДАЛДЫ:

Ата-аналар қоғамының мектепке дейінгі ұйым өміріне қатысуын талдау туралы.

4.2 СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ю.Ю.Терещенко – ҚК төрағасы, балабақшада өткізілетін мәдени-бұқаралық іс-шаралар туралы айтты: спорттық ойын-сауық, ертеңгіліктер, көрмелер, конкурстар. Балабақшаның өміріне барлық топтар белсенді ат салысатынын атап өтті. Қамқоршылық кеңес мүшелері барлық іс-шараларды дайындауға және өткізуге көмек көрсетіп отырады, бракераждық комиссия құрамында, сараптама кеңес құрамында және педагог қызметкерлердің аттестаттауын өткізу бойынша атттестациялық комиссия құрамында басқарушылық түрде қатысып отырады.

4.3. ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің "№14 бөбекжайы" КМҚК ата-аналар қоғамдастығы мен қамқоршылық кеңесінің 2021-2022 оқу жылындағы қызметі мақұлдансын

Иә – 9 адам
Қарсы – жоқ
Дауыс бермеді – жоқ
Бір дауыстан қабылданды.

Төраға: Терещенко Ю. Ю.________
Хатшы: Фролова А. П________
Қамқоршлық кеңесінің мүшелері:
1.Танкаева М.С________
2. Чернявская А.С________
3.Омарова Г.Н ________
4.Климова Ю.К________
5.Никифорова Е.В________
6. Кочегарова О.В________
7.Остроухова Н.В________
8.Касенов С.Н. ________

ХАТТАМА	ПРОТОКОЛ
№ 2 от 27.05.2022г	№ 2 от 27.05.2022г
Әдістемелік кабинет	Методический кабинет.

Заседание комиссии попечительского совета.

Председатель – Терещенко Ю.Ю.

Секретарь – Фролова А.П

Присутствовали: 11человек (члены попечительского совета, администрация ясли - сада)

Повестка дня

1. О выполнении решения заседания попечительского совета от 24.02. 2022 года
2. О подготовке к летнему периоду и обеспечению безопасности детей во время летнего оздоровительного периода.
3. Знакомство с материалами самооценки детского сада за 2021 – 2022 учебный год.
4. Об анализе участия родительской общественности в жизни дошкольной организации.

1.1СЛУШАЛИ:

О выполнении решения заседания попечительского совета от 24.02.2022года.

1.2ВЫСТУПИЛИ:

Терещенко Ю.Ю - председатель попечительского совета, которая ознакомила членов попечительского совета с выполнением решения заседания попечительского совета от 24.02.2022 года. Пояснила, что просмотр членами ПС и родительской общественность был произведен контроль по питанию в детском саду, информация донесена до родительской общественности. Родители приняли активное участие в создании роликов ко Дню Благодарности, 8 марта (выставка подделок), Наурыз и международному дню семьи (15 мая).Во всех группах детского сада, были проведены родительские собрания, на которых одним из вопросов были антикоррупционное законодательство и запрет сбора денежных средств в детском саду на выпускные утренники, в группах предшкольной подготовки собраны подписи о запрете.

1.3ПОСТАНОВИЛИ:

Признать работу по организации питания в детском саду – удовлетворительной. Работу членов ПС в подготовке мероприятий 8 Марта, Наурыз - удовлетворительной.

2.1СЛУШАЛИ:

О подготовке к летнему периоду и обеспечению безопасности детей во время летнего оздоровительного периода.

2.2 ВЫСТУПИЛИ:

Фролова А.П. - методист детского сада, которая ознакомила членов попечительского совета с планом оздоровительной работы на летний период 2022 года, озвучила план мероприятий по предупреждению детского травматизма и дорожно-транспортного травмотизма. Отметила, что приоритетным направлением летне-оздоровительной работы ДО является создание оптимальных условий для сохранения и укрепления физического, психического здоровья и личностного развития дошкольников, что вся оздоровительная работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических

...и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания ...ей.

Танкаева МС – член попечительского совета, предложила, оказать ясли - саду помощь в оформлении участков.

За – 9 чел.
Против – нет.
Воздержались – нет.
Принято единогласно.

Касенов С.Н – член ПС, предложил провести работу среди родительской общественности с помощью консультаций по темам: «Правила поведения на водоемах», «У светофора нет каникул», «Спички детям не игрушки».

2.ЗПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению план работы на летний оздоровительный период 2022 года.

Попечительскому совету привлечь родителей групп и самим принять участие в оформлении летних площадок.

Срок до 15 июня 2022 г.

Разработать консультации и распространить их в родительских WhatsApp чатах и на сайте ДО.

Ответственные: члены Попечительского совета

3.1.СЛУШАЛИ:

Знакомство с материалами самооценки детского сада за 2021 – 2022 учебный год.

3.2ВЫСТУПИЛИ:

С материалами самооценки для проведения аттестации ДО познакомила Фролова А.П, и.о заведующего. Представила РУП. Годовой план работы детского сада, перспективное планирование организованной-учебной деятельности и сопутствующие планы работ по:

1) Медиа-план по информационному сопровождению воспитательно-образовательного процесса согласно Закону «О языках»
2) План работы и информационной стратегии программы «Рухани жаңғыру
3) План внутренней контрольной деятельности
4) План деятельности методического совета
5) План работы по ПДД и ППБ
6) План работы по преемственности со школой
7) План по адаптации дошкольников
8) План работы по правовому воспитанию
9) План работы по LEGO- конструированию и робототехнике.

А также, расписание организованной учебной деятельности, сетки занятий, режим дня и др.

Рассказала о том, как и когда, подводятся итоги учебного года, о критериях анализа и измерителях результативности (мониторинг компетентностного развития умений и навыков дошкольников, готовность к школе, посещаемость и заболеваемость, участие в конкурсах и т.д.).

Ознакомила с материалами Самооценки деятельности дошкольной организации за 2021-2022 учебный год.

3.3. ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению информацию Фроловой А.П

Ответственные: Администрация дошкольной организации

Информацию Чернолуцкой С.В принять к сведению, донести информацию до родительской общественности детского сада, создать список родителей группы предшкольной подготовки №2.

Ответственные: члены Попечительского совета

4.1.СЛУШАЛИ:

Об анализе участия родительской общественности в жизни дошкольной организации.

4.2ВЫСТУПИЛИ:

Терещенко Ю.Ю – председатель ПС, рассказала о проводимых культурно-массовых мероприятиях, проводимых в детском саду: спортивные развлечения, утренники, выставки, конкурсы. Отметила, что активное участие в жизни детского сада принимают все группы. Члены Попечительского совета так же оказывают помощь в подготовке и проведении всех мероприятий, принимают управленческое участие в составе бракеражной комиссии, в составе экспертного совета и аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников.

4.3.ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить деятельность родительской общественности и Попечительского совета КГКП «Ясли – сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области за 2021 -2022 учебный год.

За – 9 чел.
Против – нет.
Воздержались – нет.
Принято единогласно.

Председатель: Терещенко Ю.Ю.____________

Секретарь: Фролова А.П____________

Члены попечительского совета:

1.Танкаева М.С____________

2. Чернявская А.С____________

3.Омарова Г.Н ____________

4.Климова Ю.К____________

5.Никифорова Е.В____________

6. Кочегарова О.В____________

7.Остроухова Н.В____________

8.Касенов С.Н. ____________