

## ХАТТАМА

№ 1 от 24.02.2022 ж.

## ПРОТОКОЛ

№ 1 от 24.02.2022 г.

### Қамқоршылық кеңес комиссиясының отырысы Әдістемелік кабинет

Төраға – Терещенко Ю. Ю.

Хатшы-Фролова А. П

Қатысқандар: 11 адам (қамқоршылық кеңес мүшелері, балабақша әкімшілігі)

#### Повестка дня

1. 2021 жылғы 10 қарашадағы қамқоршылық кеңес отырысының шешімін орындау туралы
2. Мектеп жасына дейінгі балалардың тамақтануы туралы. Негізгі нормативтер.
3. 2021 жылғы қамқоршылық кеңес жұмысын талдау және 2022 жылдың жұмыс жоспарының іс-шараларын бекіту туралы.
4. 8 наурыз, Наурыз мейрамы ертеңгіліктерін өткізу туралы.
5. Жарақаттанудың алдын алу және МДҰ-да болудың қауіпсіз жағдайларын жасау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру туралы.
6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау туралы.
7. Қамқоршылық кеңес құрамын бекіту және ҚК төрағасын таңдау туралы.
8. Білім беру ұйымында ақша қаражатын жинауға жол бермеу туралы.

#### 1.1. ТЫНДАДЫ:

2021 жылғы 10 қарашадағы қамқоршылық кеңес отырысының шешімін орындау туралы

#### 1.2. СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Чернолуцкая С.В - меңгеруші, балабақшада тамақтануды ұйымдастырудың қандай принциптерге негізделгенін ҚК мүшелеріне айтып өтті. Балабақша жағдайында тамақтану "Мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес ұйымдастырылды. 7-тарауда объект басшысы бекіткен перспективалы маусымдық (жаз - күз, қыс-көктем) екі апталық мәзір (5 және бір реттік тамақтану) жасалатыны айтылған. Мәзірді жасау кезінде аймақта өндірілетін отандық өнімдердің ассортименті ескеріледі. Балалардың тамақтану рационында витаминді-минералды кешенмен байытылған тамақ өнімдері көзделеді.

103 т. Тамақтанудың нақты рационы бекітілген перспективалы мәзірге сәйкес келеді.

108 т. Күн сайын тамақтану рационына ет, сүт, сары май және өсімдік майы, кара бидай және (немесе) бидай наны, көкөністер мен қант кіреді. Балық, жұмыртқа, ірімшік, сүзбе, құс еті күнтізбелік жеті күнде бір рет қосылады.

109 п. Таңғы ас ыстық тағамнан (бірінші немесе екінші) және ыстық сусыннан, жұмыртқадан, май немесе ірімшік бутербродынан тұрады. Екінші таңғы асқа шырындар, жемістер көзделеді. Түскі асқа салат, бірінші, екінші тағамдар (негізгі ыстық тағам,

н, балықтан немесе құс етінен) және үшінші (компот, шай, шырындар мен кисель) реді. Пісірілген және пісірілмеген көкөністерден қарапайым салаттар дайындайды. Түстен кейінгі ас мәзірінде 2011 жылғы 9 желтоқсандағы Кеден одағы комиссиясының № 880 шешімімен бекітілген "Тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі туралы" Кеден одағының техникалық регламентінің 8-бабына сәйкес рұқсат етілген, тоқаш немесе кремсіз кондитерлік өнімдері бар балалар тағамындағы сусындар қамтылады. Кешкі ас көкөніс (сүзбе) тағамынан немесе ботқадан тұрады; негізгі екінші тағам (ет, балық немесе құс еті), сусын (шай, шырын, компот және кисель). Сонымен қатар, екінші кешкі ас ретінде жемістер немесе ашытылған сүт өнімдері және кремсіз тоқаш немесе кондитерлік өнімдер кіреді.

111 т. Тамақтану нормалары "Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысында көзделген.

Азық-түлік бағасының қымбаттауына байланысты ата-аналардың тамақтану ақысын көтеру мәселесі туындады. Барлық есептеулер мен растайтын құжаттар Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласының білім бөлімі" ММ ұсынылды. Қазіргі уақытта мәселе қарастырылуда.

### **1.3 ҚАУЫЛЫ ЕТТІ:**

С.В.Чернолуцкаяның ақпараты мәліметке алынсын.

*Мерзімі – жыл ішінде.*

*Жауаптылар: Қамқоршылық кеңес мүшелері*

### **2.1. ТЫҢДАДЫ:**

Мектеп жасына дейінгі балалардың тамақтануы туралы. Негізгі нормативтер.

### **2.2 СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

Глогау Т.В - «№ 14 бөбекжайы» КМҚК медбикесі, қамқоршылық кеңес мүшелерін балабақшадағы мектепке дейінгі балалардың тамақтануымен таныстырды. ҚК мүшелеріне тамақтану жөніндегі бақылауды жүзеге асыруды ұсынды. Бақылау туралы ақпаратты әр жас топтарындағы ата-аналар бұрышына ілінсін.

### **2.3. ҚАУЫЛЫ ЕТТІ:**

Қамқоршылық кеңесі топтағы тамақтану бойынша бақылау жүргізісін, бақылау бойынша анықтама дайындасын және ата-аналар бұрышына ілінсін.

Мерзімі: 2022 ж. 20 наурызына дейін.

### **3.1. ТЫҢДАДЫ:**

2021 жылғы қамқоршылық кеңес жұмысын талдау және 2022 жылдың жұмыс жоспарының іс-шараларын бекіту туралы.

### **3.2 СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

Терещенко Ю.Ю – қамқоршылық кеңес төрағасы, ҚК мүшелерін 2021 оқу жылының жұмыс талдамасымен таныстырды және 2022 оқу жылына іс-шаралар жоспарымен таныстырды.

### **3.3. ҚАУЫЛЫ ЕТТІ:**

Қамқоршылық кеңес жұмысы қанағаттанарлық деп есептелсін.

2022 оқу жылына іс-шаралар бекітілсін.

*Мерзімі – жыл ішінде.*

*Жауаптылар: Қамқоршылық кеңес мүшелері*

### **ТЫҢДАДЫ:**

8 наурыз, Наурыз мейрамы ертеңгіліктерін өткізу туралы.

### **4.2 СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

Фролова А.П - әдіскер, қамқоршылық кеңес мүшелерін 8 Наурыз, Наурыз мейрамына дайындық іс-шараларымен таныстырды. Қамқоршылық кеңеске мерекеге дайындыққа қатысуларын ұсынды (өлең, таппақ жаттау және т.б.). Ата-аналар мен балалардың бірлескен шығармашылығын ұйымдастыруды ұсынды.

### **4.3.ҚАУЫЛЫ ЕТТІ:**

Қамқоршылық кеңес балалармен бірлескен іс-шараларға ата-аналардың қатысуын ұйымдастырсын. Алынған ақпаратты барлық жастағы топтардың ата-аналарына таратылсын.

*Жауаптылар:*

*Қамқоршылық кеңес мүшелері*

### **5.1.ТЫҢДАДЫ:**

Жарақаттанудың алдын алу және МДҰ-да болудың қауіпсіз жағдайларын жасау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру туралы.

### **5.2 СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

Чернолуцкая С.В – меңгеруші, ҚК мүшелерін жарақаттанудың алдын алу және балалардың балабақшада болудың қауіпсіз жағдайларын жасау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру туралы таныстырды.

Танкаева М.С – ҚК мүшесі, балабақшада «Бала қауіпсіздігі» акциясын өткізуге ұсынылды.

### **5.3.ҚАУЫЛЫ ЕТТІ:**

С.В.Чернолуцкаяның ақпараты мәліметке алынсын.

«Бала қауіпсіздігі» акциясын ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету.

### **6.1ТЫҢДАЛДЫ:**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау туралы.

### **6.2 СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

С.В.Чернолуцкая – «№14 бөбекжайы» КМҚК меңгерушісі, ҚК мүшелерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша балабақша ұжымымен өткізілетін жұмыстармен таныстырды. Өзінің еңбек міндеттерін жүзеге асырғаны үшін сыйлықтар немесе қандай да бір басқа сыйақылар беруге тыйым салынғанын еске салды.

Чернявская А.С, ақпаратты ата-аналар қауымдастығына жеткізуді, ақпаратты ата-аналар чаттарына орналастыруды ұсынды.

### **6.3 ҚАУЫЛЫ ЕТТІ:**

С.В.Чернолуцкаяның ақпараты мәліметке алынсын. Ата-аналарға "заңды бұзбай мұғалімді қалай құттықтауға болады" деген ұсыныстар жасаңыз.

*Жауаптылар: Қамқоршылық кеңес мүшелері*

### **7.1.ТЫҢДАДЫ:**

Қамқоршылық кеңес құрамын бекіту және ҚК төрағасын таңдау туралы.

### **7.2 СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

1.Танкаева М.С – қамқоршылық кеңес мүшесі, ҚК төрағасының жұмысы бойынша түсініктеме берді.

С.В.Чернолуцкая - «№14 бөбекжайы» КМҚК меңгерушісі, Қамқоршылық кеңес ұрамынан төраға сайлауын ұсынды. Бірнеше кандидатура ұсынылды. Светлана Валентиновна әр ұсынылған кандидатқа қысқаша сипаттама берді.

2. С.В.Чернолуцкая - «№14 бөбекжайы» КМҚК меңгерушісі, қамқоршылық кеңес мүшелерін бекіту туралы дауыс беруді өткізуді ұсынды

	ТАӘ	Қызметі
1	Терещенко Юлия Юрьевна	ҚК төрағасы
2	Танкаева Мадина Сериковна	ҚК мүшесі
3	Чернявская Анастасия Сергеевна	ҚК мүшесі
4	Омарова Гулнур Нұрлыбековна	ҚК мүшесі
5	Кочегарова Ольга Васильевна	ҚК мүшесі
6	Климова Юлия Константиновна	ҚК мүшесі
7	Никифорова Екатерина Вадимовна	ҚК мүшесі
8	Остроухова Нина Валерьевна	ҚК мүшесі
9	Касенов Самат Нурланович	ҚК мүшесі

### **7.3. ҚАУЫЛЫ ЕТТІ:**

1. Қамқоршылық кеңес мүшесінің төрағасы етіп – Терещенко Юлия Юрьевна сайлансын. (№ 6 топтың ата-аналар комитетінің төрағасы)

*Мерзімі – жыл ішінде.*

*Ия – 9 адам.*

*Қарсы – жоқ.*

*Қалыс қалды – жоқ.*

*Бір дауыстан қабылданды.*

2. Қамқоршылық кеңес тізімі бекітілсін.

*Мерзімі – жыл ішінде.*

*Ия – 9 адам.*

*Қарсы – жоқ.*

*Қалыс қалды – жоқ.*

*Бір дауыстан қабылданды.*

### **8.1. ТЫНДАДЫ:**

Білім беру ұйымында ақша қаражатын жинауға жол бермеу туралы

### **8.2 СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

С.В.Чернолуцкая - «№14 бөбекжайы» КМҚК меңгерушісі, ҚК мүшелерін білім беру ұйымында ақша қаражатын жинауға жол бермеу туралы бұйрығымен таныстырды.

Терещенко Ю.Ю – қамқоршылық кеңес төрағасы, бұйрықты ата-аналар қоғамында жеткізуді ұсынды. № 1,3,4 мектепалды даярлық топтарында балабақшада бітіру өткізуге ақшалай қаражат жинауға жол бермеу туралы қол қойғызып, ата-аналардың тізімін жасасын.

### **8.3. ҚАУЫЛЫ ЕТТІ:**

С.В.Чернолуцкаяның ақпараты мәліметке алынсын, ақпаратты балабақша ата-аналар қоғамдастығына жеткізілсін, № 1,3,4 мектепалды даярлық топтарының ата-аналар тізімі жасалсын.

Жауаптылар: Қамқоршылық кеңес мүшелері

Төраға: Терещенко Ю.Ю. *Терещенко*

Қамқоршылық кеңес мүшелері:

- 1.Танкаева М.С *Танкаева*
2. Чернявская А.С *Чернявская*
- 3.Омарова Г.Н *Омарова*
- 4.Климова Ю.К *Климова*
- 5.Никифорова Е.В *Никифорова*
6. Кочегарова О.В *Кочегарова*
- 7.Остроухова Н.В *Остроухова*
- 8.Касенов С.Н. *Касенов*

ХАТТАМА

ПРОТОКОЛ

№ 1 от 24.02.2022 ж.

№ 1 от 24.02.2022 г.

**Заседание комиссии попечительского совета  
Методический кабинет**

**Председатель** – Терещенко Ю.Ю.

**Секретарь** – Фролова А.П

**Присутствовали:** 11 человек (члены попечительского совета, администрация ясли - сада)

**Повестка дня**

1. О выполнении решения заседания попечительского совета от 10 ноября 2021 года
2. О питании детей дошкольного возраста. Основные нормативы.
3. Об анализе работы попечительского совета за 2021 год и утверждении мероприятий из плана работы на 2022 год.
4. О проведении утренников 8 Марта, Наурыз.
5. Об организации работы по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий пребывания в ДО.
6. О соблюдении антикоррупционного законодательства.
7. Об утверждении состава попечительского совета и выборе председателя ПС.
8. О недопущении сбора денежных средств в организациях образования.

**1.1 СЛУШАЛИ:**

О выполнении решения заседания попечительского совета от 10 ноября 2021 года.

**1.2 ВЫСТУПИЛИ:**

Чернолуцкая С.В - заведующий, напомнила членам ПС, на каких принципах строится организация питания в детском саду. В условиях детского сада питание организовано в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка». В Главе 7. сказано, что составляется перспективное сезонное (лето - осень, зима-весна) двухнедельное меню (5-и разовое питание) утвержденное руководителем объекта. При составлении меню учитывается ассортимент отечественной продукции, производимой в регионе. В рационе питания детей предусматривают пищевую продукцию, обогащенную витаминно-минеральным комплексом.

п. 103. Фактический рацион питания соответствует утвержденному перспективному меню.

п.108. Ежедневно в рацион питания включают мясо, молоко, сливочное и растительное масло, хлеб ржаной и (или) пшеничный, овощи и сахар. Рыбу, яйца, сыр, творог, мясо птицы включают один раз в семь календарных дней.

п.109. Завтрак состоит из горячего блюда (первое или второе) и горячего напитка, яиц, бутерброда со сливочным маслом или сыром. На второй завтрак предусматриваются соки, фрукты. Обед включает салат, первое, второе блюдо (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы) и третье (компот, чай, соки и кисель). Готовят несложные салаты

вареных и свежих овощей. В полдник в меню включают напитки в детском питании с булочными или кондитерскими изделиями без крема, разрешенные в соответствии со статьей 8 технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880. Ужин состоит из овощного (творожного) блюда или каши; основного второго блюда (мясо, рыба или птица), напитка (чай, сок, компот и кисель). Дополнительно в качестве второго ужина, включают фрукты или кисломолочные продукты и булочные или кондитерские изделия без крема.

п. 111. Нормы питания предусмотрены в постановлении Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

В связи с повышением цен на продукты питания стал вопрос о повышении родительской платы за питание. Все расчеты и подтверждающие документы были предоставлены в ГУ «Отдел образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области. На данный момент вопрос рассматривается.

### **1.3 ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию Чернолуцкой С.В. принять к сведению.

*Срок – в течение года.  
Ответственные: члены  
Попечительского совета*

### **2.1.СЛУШАЛИ:**

О питании детей дошкольного возраста. Основные нормативы.

### **2.2ВЫСТУПИЛИ:**

Глогау Т.В - медицинская сестра КГКП «Ясли – сада №14», которая ознакомила членов попечительского совета с питанием дошкольников в детском саду. Предложила членам ПС осуществить контроль по питанию. Информацию о контроле поместить в родительские уголки каждой возрастной группы.

### **2.3. ПОСТАНОВИЛИ:**

Попечительскому совету провести контроль по питанию в группах, составить справку по контролю и поместить ее в родительские уголки.

Срок: до 20 марта 2022 г.

### **3.1.СЛУШАЛИ:**

Об анализе работы попечительского совета за 2021 год и утверждении мероприятий из плана работы на 2022 год.

### **3.2ВЫСТУПИЛИ:**

Терещенко Ю.Ю – председатель попечительского совета, которая ознакомила членов ПС с анализом работы за 2021 учебный год (справка прилагается) и познакомила с планом мероприятий на 2022 учебный год.

### **3.3. ПОСТАНОВИЛИ:**

Работу попечительского совета считать удовлетворительной.

Утвердить мероприятия на 2022 учебный год.

*Срок – в течение года.  
Ответственные: члены  
Попечительского совета*

### **4.1.СЛУШАЛИ:**

О проведении утренников 8 Марта, Наурыз.

#### **4.2.ВЫСТУПИЛИ:**

Фролова А.П - методист, которая познакомила членов попечительского совета с мероприятиями по подготовке к 8 Марта, Наурыз. Предложила попечительскому совету принять участие в подготовке к праздникам (заучивание песен, стихотворений и т.д). Предложила организовать совместного творчества родителей и детей.

#### **4.3.ПОСТАНОВИЛИ:**

Попечительскому совету организовать участие родителей в совместных мероприятиях с детьми. Распространить полученную информацию среди родителей всех возрастных групп.

*Ответственные: члены  
Попечительского совета*

#### **5.1.СЛУШАЛИ:**

Об организации работы по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий пребывания в ДО.

#### **5.2 ВЫСТУПИЛИ:**

Чернолуцкая С.В – заведующий, которая познакомила членов ПС, об организации работы по предупреждению травматизма и созданию условий пребывания детей в детском саду.

Танкаева М.С – член ПС, которая предложила подготовить и провести в детском саду акцию «Безопасность ребенка».

#### **5.3.ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию Чернолуцкой С.В принять к сведению.

Оказать помощь в организации и проведении акции «Безопасность ребенка»

#### **6.1СЛУШАЛИ:**

О соблюдении антикоррупционного законодательства.

#### **6.2 ВЫСТУПИЛИ:**

Заведующий КГКП «Ясли-сад №14» – Чернолуцкая С.В, познакомила членов ПС с работой, проводимой в коллективе детского сада по соблюдению антикоррупционного законодательства. Напомнила о запрете дарения подарков или каких-либо иных вознаграждений за осуществление своих трудовых обязанностей.

Чернявская А.С, предложила донести информацию до родительской общественности, разместить информацию в родительских чатах.

#### **6.3ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию Чернолуцкой С.В принять к сведению. Сделать рекомендации для родителей «Как поздравить педагога не нарушая закон».

*Ответственные: члены Попечительского совета*

#### **7.1.СЛУШАЛИ:**

Об утверждении состава попечительского совета и выборе председателя ПС.

#### **7.2ВЫСТУПИЛИ:**

1.Танкаева М.С – член попечительского совета, которая дала разъяснения по работе председателя ПС.



Заведующий КГКП «Ясли-сад №14» – Чернолуцкая С.В. предложила из состава Попечительского совета избрать председателя. Было предложено несколько кандидатур. Светлана Валентиновна дала краткую характеристику каждому из предложенных кандидатов

2.Заведующий КГКП «Ясли-сад №14» – Чернолуцкая С.В., предложила провести голосование об утверждении членов попечительского совета:

	<b>ФИО</b>	<b>Функции</b>
1	Терещенко Юлия Юрьевна	Председатель ПС
2	Танкаева Мадина Сериковна	Член ПС
3	Чернявская Анастасия Сергеевна	Член ПС
4	Омарова Гулнур Нурлыбековна	Член ПС
5	Кочегарова Ольга Васильевна	Член ПС
6	Климова Юлия Константиновна	Член ПС
7	Никифорова Екатерина Вадимовна	Член ПС
8	Остроухова Нина Валерьевна	Член ПС
9	Касенов Самат Нурланович	Член ПС

### **7.3. ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Избрать председателем Попечительского совета – Терещенко Юлию Юрьевну – (председатель родительского комитета гр. № 6)

*Срок – в течение года.*

*За – 9 чел.*

*Против – нет.*

*Воздержались – нет.*

*Принято единогласно.*

2.Утвердить список попечительского совета.

*Срок – в течение года.*

*За – 9 чел.*

*Против – нет.*

*Воздержались – нет.*

*Принято единогласно.*

### **8.1.СЛУШАЛИ:**

О недопущении сбора денежных средств в организациях образования

### **8.2ВЫСТУПИЛИ:**

Заведующий КГКП «Ясли-сад №14» – Чернолуцкая С.В., ознакомила членов ПС с приказом о недопущении сбора денежных средств в организациях образования.

Терещенко Ю.Ю – председатель попечительского совета, предложила донести приказ до родительской общественности. В группах дошкольной подготовки №1,3,4 сделать список родителей под роспись о недопущении сбора денежных средств на проведение выпускного в детском саду.

### **8.3. ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию Чернолуцкой С.В. принять к сведению, донести информацию до родительской общественности детского сада, создать список родителей групп дошкольной подготовки №1,3,4

Ответственные: члены Попечительского совета

Председатель: Терещенко Ю.Ю. Терещенко

Члены попечительского совета:

- 1.Танкаева М.С. Танкаева
2. Чернявская А.С. Чернявская
- 3.Омарова Г.Н. Омарова
- 4.Климова Ю.К. Климова
- 5.Никифорова Е.В. Никифорова
6. Кочегарова О.В. Кочегарова
- 7.Остроухова Н.В. Остроухова
- 8.Касенов С.Н. Касенов