

Объявление о проведении конкурсной процедуры по формированию Перечня дошкольных организаций для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №122 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование»

31.10.2022 год

ГУ «Отдел образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области (г. Рудного, ул. Ленина, стр.30 нежилое помещение 1) объявляет о проведении конкурсной процедуры по формированию Перечня дошкольных организаций для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение

Документы представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями (при наличии надлежаще оформленной доверенности) в канцелярию организатора конкурса или с использованием заказной почтовой связи по адресу: ГУ «Отдел образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, г. Рудного, ул. Ленина, стр.30 нежилое помещение 1, в срок с 9-00 до 18-00 часов каждый рабочий день с 31 октября по 2 ноября 2022 года включительно.

Перечень документов предусмотрен Правилами размещения государственного образовательного заказа согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №122 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование».

Дошкольные организации для участия в конкурсной процедуре на получение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение предоставляют следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) схему размещения камер видеонаблюдения, тревожной кнопки и голосового оповещения, заверенное подписью и печатью руководителя дошкольной организации;
- 3) договор с территориальной организацией первичной медико-санитарной помощи на осуществление медицинского обеспечения воспитанников (при вместимости до трех групп) в соответствии с Санитарными правилами;
- 4) копия штатного расписания и документов педагогов об образовании установленного образца, имеющих педагогическое или профильное образование.

Документы предоставляются через государственные электронные информационные системы (веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz)

Комиссия осуществляет проверку наличия и действительности следующих документов:

- 1) уведомления о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» (далее – Закон о разрешениях и уведомлениях);
- 2) лицензии на медицинскую деятельность при отсутствии договора на оказание медицинской помощи (медицинского обслуживания);
- 3) свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;
- 4) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии дошкольной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям согласно приказа Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 21 июня 2022 года № 29/ке «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на объектах органов национальной безопасности Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28566) (далее – санитарно-эпидемиологическое заключение);
- 5) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов с датой не раньше месячного срока до подачи документов на Конкурс.

Дошкольные организации направляют документы, подписанные руководителем и заверенные печатью, на электронную почту СПДО органов управления образованием в электронном формате.

При отсутствии возможности предоставления документов в электронном формате, указанные документы направляются дошкольной организацией в СПДО органов управления образованием в бумажном формате.

К участию в конкурсной процедуре по формированию Перечня дошкольных организаций допускаются дошкольные организации, уведомившие о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения и обеспечившие

1) условия в соответствии с [приказом](#) Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469) (далее – Санитарные правила);

2) условия в соответствии с [приказом](#) Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867) (далее – Правила пожарной безопасности);

3) оповещение при возникновении чрезвычайных ситуаций (наличие тревожной кнопки, автоматической системы оповещения, в том числе системы внутреннего голосового оповещения);

4) антитеррористическую защиту в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года № 305 "Об утверждении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении" (наличие системы видеонаблюдения);

5) специальные условия для получения образования детей с особыми образовательными потребностями (при наличии) в соответствии с [приказами](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4 "Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26618) и доступную среду в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан";

6) оснащение оборудованием и мебелью в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 "Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272);

7) медицинское обслуживание воспитанников и оказания первой медицинской помощи в соответствии с Санитарными правилами;

8) педагогическим составом, имеющим педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750) и штатной численностью в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования".

В течение 7 (семи) рабочих дней с момента завершения регистрации документов в СПДО, Комиссия рассматривает предоставленные дошкольными организациями документы, в том числе полученные из соответствующих государственных электронных информационных систем. Документы рассматриваются в присутствии потенциальных поставщиков услуг с обязательным видео и аудио фиксированием.

В течение следующих 3 (трех) рабочих дней лица, определенные Комиссией из числа еҰ членов, осуществляют выезд в дошкольную организацию для определения соответствия предоставленных документов требованиям настоящих Правил.

По результатам рассмотрения предоставленных документов и посещения дошкольной организации, Комиссией составляется протокол о соответствии/несоответствии требованиям настоящих Правил и размещается на официальном интернет-ресурсе органа управления образованием в течение 3 (трех) рабочих дней.

Органы управления образованием на основании протокола Комиссии формируют Перечень дошкольных организаций с указанием наименования, количества свободных мест на момент подачи заявления и контактных данных.

Отказ во включении дошкольной организации в Перечень дошкольных организаций не препятствует повторному участию в следующей конкурсной процедуре по включению в Перечень дошкольных организаций.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону 8(71431)4-65-68.

Приложение 1 Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование

Форма заявления
(заполняется на бланке дошкольной организации)

Председателю комиссии по размещению государственного образовательного заказа

(Ф.И.О. (при его наличии) руководителя)

Заявление

Прошу включить _____
(наименование _____ дошкольной _____ организации)
в перечень поставщиков услуг по дошкольному воспитанию и обучению для размещения государственного образовательного заказа на новые места. Приложение: документы для участия в конкурсе на ___ листах.

Руководитель _____ дошкольной _____ организации

(Ф.И.О. (при его наличии))

(подпись)
Дата заполнения

М.П.